

交歓会関連業務仕様書

1. 適用範囲

本仕様書は、本大会の企画運営業務のうち、交歓会に関する業務に適用する。

2. 目的

本業務では、県内外からの交歓会参加者に対して、群馬の食材を使った料理や地酒を味わっていただくとともに、郷土芸能等のアトラクションにより参加者が満足いくようスムーズかつ的確に企画、運営する。

3. 委託業務の範囲

- (1) 交歓会全般に係る企画・運営・レイアウトの提案に関する業務
 - ・交歓会全般の企画、運営、進行管理を行うこと（会場使用料は除く）
 - ・交歓会全般の運営計画書を作成すること（レイアウト、誘導、音響・照明等の設営から撤去等まで）
 - ・交歓会料理、飲み物を手配すること（料理、飲み物代を含む、交歓会費7,000円/人相当）
- (2) 会場の設営・撤去・清掃に関する業務
 - ・会場の装飾及び舞台装置等の設営、撤去を行うこと
 - ・会場設営に関しては配置図を明示すること
 - ・会場設営及び撤去作業に対する安全計画を行うこと
 - ・会場内外及び舞台等に設置した設備等の撤去、清掃を行うこと
- (3) 交歓会の企画、運営、進行管理に関する業務
 - ・企画、運営、進行管理、司会進行を行うこと（司会者費用を含む）
 - ・放送部門（映像設備、照明、音響等）の企画、演出を行うこと
- (4) 歓迎アトラクションの企画・運営に関する業務
 - ・企画、運営、進行管理を行うこと（出演者費用を含む）
 - ・放送部門（映像設備、照明、音響等）の企画、演出を行うこと
- (5) 看板・案内板等の作成・設置に関する業務
 - ・会場入口及び会場に看板の設置、撤去を行うこと
 - ・会場内（受付・ステージ・会場施設）に案内看板等を用意すること
- (6) 会場等の誘導計画の提案に関する業務
 - ・受付コーナーの設置、撤去を行うこと
 - ・大会式典終了後の交歓会参加者の誘導計画を行うこと

(7) 受付の設置に関する業務

- ・ 県外来賓、県内来賓、全国各ブロック、県内参加者の受付を配置すること
- ・ 案内掲示板を準備すること

(8) その他の業務

1) 控室の配置計画について

- ・ 来賓、アトラクション出演者、事務局の控室の配置計画を行うこと
- ・ 各控室前に案内掲示板を準備すること

2) クロークの確保について

- ・ 手荷物等の一時預かりとしてクロークを準備し、スタッフを配置すること

3) 会場内装飾について

- ・ ステージ装花、料理テーブル装花等の装飾を行うこと

4) 接客用スタッフについて

- ・ 会場内のバンケットスタッフを手配すること

留意事項

(ア) 企画内容が詳細に決定するまでは仕様書の条件とおりとする。

(イ) 本業務に関する保安計画（緊急時体制・安全対策等）について検討する。